



**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

От « 18 » июля 2017

№63

г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в приказ
Депгосзаказа Югры от 22.10.2013 №59 «Об утверждении
Порядка рассмотрения обращений граждан,
поступающих в Департамент государственного заказа
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
и организации личного приёма граждан
в Департаменте государственного заказа
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

В целях приведения нормативных правовых документов в соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.08.2012 №130 «О Порядке рассмотрения обращений граждан, поступающих Губернатору Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, первым заместителям Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заместителям Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение №1 к приказу Депгосзаказа Югры от 22.10.2013 №59 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан, поступающих в Департамент государственного заказа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и организации личного приёма граждан в Департаменте государственного заказа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» изменения, дополнив раздел 4 «Рассмотрение обращения гражданина» пунктом 4.9 следующего содержания: «В течение 3 рабочих дней со дня поступления сообщения о прекращении рассмотрения ранее направленного обращения,

ответственное лицо осуществляет сопоставление автора обращения (заявителя) с лицом, обратившимся с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

По итогам сопоставления Департамент уведомляет автора обращения (заявителя) и должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения, о принятом решении с обязательным уведомлением автора о прекращении рассмотрения ранее направленного обращения (приложение 5).

Если лицо, обратившееся с заявлением о прекращении рассмотрения обращения, не определено как автор обращения (заявитель), обращение подлежит рассмотрению в установленном порядке.

2. Внести изменения в приложение №2 к приказу Депгосзаказа Югры от 22.10.2013 №59 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан, поступающих в Департамент государственного заказа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и организации личного приёма граждан в Департаменте государственного заказа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заменив Ф.И.О. руководителя, осуществляющего прием на «Славянский Сергей Валентинович».

3. Дополнить приказ Депгосзаказа Югры от 22.10.2013 №59 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан, поступающих в Департамент государственного заказа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и организации личного приёма граждан в Департаменте государственного заказа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» приложением 5 в соответствии с приложением к настоящему приказу.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела финансового и организационного обеспечения Савицкую А.Н.

И.о. директора



А.Ю. Остапенко

Приложение №5

[Номер документа]

Ф.И.О. гражданина

[Дата документа]

Адрес, Email

Уведомление!

В соответствии с ч.5 ст.5 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и п.4.9 приказа Депгосзаказа Югры от 22.10.2013 №59 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан, поступающих в Департамент государственного заказа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и организации личного приёма граждан в Департаменте государственного заказа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» на основании направленного Вами сообщения об отзыве ранее направленного обращения №03-ОГ___ от ___ 20__ года, Депгосзаказа Югры уведомляет Вас о прекращении рассмотрения обращения гражданина.

Директор

Исполнитель
Тел. 8 (3467) _____